IT-Administrator/in (m/w/d)

(6849)

📍 Standort: Berlin

Jobbeschreibung

Sie sind auf der Suche nach abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben?

Zur Verstärkung des Teams eines namhaften IT-Dienstleisters suchen wir ab sofort engagierte **IT-Administratoren**.

Ihre Aufgaben als IT-Administrator

- **Windows-Administration**
- Administration von SaaS-Lösungen
- Betrieb und Monitoring von **IT-Kommunikationsschnittstellen** (API, SFTP)
- **Leitung IT-technischer (Teil-)Projekte**
- **SAP-Basisadministration**
- Administration von SAP Success Factors (SF)

Ihr Profil als IT-Administrator

- **Abgeschlossenes Informatikstudium**, bzw. dreijährige Ausbildung im **IT-Umfeld**, z.B. als **Fachinformatiker**
- Gute Kenntnisse in der **Windows- und Saas-Administration**
- Gute Kenntnisse im Betrieb und Monitoring von IT-Kommunikationsschnittstellen (API, SFTP)
- **Umfangreiche Kenntnisse unter Microsoft Office** (insbesondere Excel)
- Erfahrung in der Leitung IT-technischer (Teil-)Projekte
- **Grundlegende Kenntnisse in der SAP-Basisadministration** und Administration von SAP Success Factors (SF) wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in der SAP- und SF-Nutzung als Anwender wünschenswert

Unser Angebot

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Bis zu **1.000,00 € Welcome-Bonus**
- **Perso Plankontor Prämie bis zu 2.160,00 € brutto**
- **Geburtstagsfrei**
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Betriebliche Altersvorsorge
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska

Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](https://www.perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): IT

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)