# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

#### (5310)

## **Jobbeschreibung**

Sie haben Spaß im Umgang mit Menschen und arbeiten stets **Kundenorientiert**? Dann bewerben Sie sich noch heute! Zum **schnellstmöglichen** Zeitpunkt suchen wir für unseren Kunden im Raum Cloppenburg einen **kaufmännischen Mitarbeiter** in **Vollzeit**.

## Ihre Aufgaben als kaufmännischer Mitarbeiter:

- Zuverlässige Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Dokumentation, Bearbeitung und Erfassung von Kundenaufträgen
- Sachliche Auskunft geben, anhand vorliegender Informationen
- Durch ausgeprägte Kundenorientierung für spitzen Servicequalität sorgen

#### Ihr Profil als kaufmännischer Mitarbeiter:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bereits erste Berufserfahrungen wünschenswert, aber kein Muss
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sowie ein freundliches Auftreten
- Freude und Spaß im Umgang mit Menschen
- Serviceorientiertes Arbeiten

## Unser Angebot für Sie:

- o Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- o Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- o "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- o Eine Perso-Prämie
- o Möglichkeit des Bike-Leasings
- o Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

#### DAS IST IHR JOB? DANN FREUEN WIR UNS AUF SIE!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "BEWERBEN"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### **PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Valeria Sitz Hagenweg 4 49661 Cloppenburg

<u>Telefon: +494471 96798-0</u> <u>WhatsApp: +494472 6880-0</u>

# <u>E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de</u> <u>www.perso-plankontor.de</u>

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

<u>Impressum</u>