

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) für den Raum Cloppenburg

(8407)

📍 Standort: Cloppenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung

Jetzt über uns in **eine renommierte Kanzlei** einsteigen!

Für eine der führenden Kanzleien im Landkreis Cloppenburg suchen wir ab sofort **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)** in Vollzeit.

Unser Kunde verbindet moderne Arbeitsweisen mit der Tradition einer langjährig etablierten Sozietät – und bietet dir **einen sicheren Arbeitsplatz** in einem wertschätzenden Umfeld.

Ihre Aufgaben:

- **Eigenständige Führung** eines Anwaltssekretariats
- Terminvergabe, Fristenüberwachung und Mandantenbetreuung
- Erstellung von Rechnungen und Bearbeitung aller anfallenden organisatorischen Aufgaben
- **Kommunikation** als erste Anlaufstelle für einen zuständigen Anwalt
- Allgemeine Assistenz- und **Verwaltungstätigkeiten im Kanzleialltag**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit RA-Micro
- **Erste Berufserfahrung** wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie ein freundliches, kommunikatives Auftreten
- Organisationstalent und hohe Zuverlässigkeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Gründliche Einarbeitung und langfristige berufliche Perspektive**
- Pünktliche, leistungsgerechte Vergütung
- Erhöhter Urlaubsanspruch bei längerer Betriebszugehörigkeit
- Familiäres, kollegiales Betriebsklima
- Möglichkeit eines Dienstrads (E-Bike)
- Gemeinsame Events: Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, City-Fest-Besuch

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Herr Carsten Groneick
Unnerweg 88
49688 Lastrup

[Telefon: +494472 6880-0](tel:+49447268800)
[WhatsApp: +494472 6880-0](tel:+49447268800)
[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)