Operativer Einkäufer (m/w/d)

(7566)

Standort: Löningen 🖹 Anstellungsart(en): Vollzeit

JOBBESCHREIBUNG:

Sie haben ein gutes Verständnis für **Beschaffungsprozesse** und möchten Ihre Fähigkeiten im **Einkauf** weiterentwickeln? Wir suchen **ab sofort** einen **engagierten** und **zuverlässigen operativen Einkäufer (m/w/d).**

IHRE AUFGABEN IM EINKAUF:

- Unterstützung des strategischen Einkaufs bei der Bedarfs- und Terminplanung sowie bei der Lieferantenauswahl und -bewertung
- Überwachung der Liefertermine sowie aktive Koordination von Lösungen bei Terminverzögerungen
- Durchführung von Preisverhandlungen und Abschluss der Verträge mit Lieferanten und externen Dienstleistern
- Externe und interne Reklamationsbearbeitung
- Erfassen und Pflege von relevanten Stammdaten im ERP-System ams

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Einkauf oder einer ähnliche Position
- Ausgeprägtes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit

IHRE VORTEILE BEI PERSO PLANKONTOR:

- Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- PERSO PLANKONTOR Prämie bis zu 2.100 €
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

DAS IST IHR JOB? DANN BEWERBEN SIE SICH NOCH HEUTE:

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Annika Nordmann Hagenweg 4 49661 Cloppenburg

Telefon: +494471 96798-0

WhatsApp: +494472 6880-0

E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

Impressum