

Disponent im Personalwesen (m/w/d)

(3777)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung:

Vertriebsaffinität und Kontaktfreudigkeit zeichnen Sie aus? Im Zuge unseres Wachstums sind wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin für unseren Standort Berlin auf der Suche nach einem ambitionierten **Personaldisponenten in Vollzeit** für intern.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Das Zusammenführen von Unternehmen mit geeigneten Bewerbern zur Schaffung von nachhaltigen Personallösungen hat bei uns daher stets höchste Priorität.

IHR ZUKÜNFTIGES AUFGABENFELD:

- Akquise, Betreuung und Beratung von Neu- und Bestandskunden
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Vertriebsaktivitäten
- Erweiterung und Pflege von bestehenden Kundenbeziehungen
- Eigenständige Führung von Vertragsverhandlungen mit Kundenunternehmen
- Vertrauensvoller Ansprechpartner für personalrelevante Fragestellungen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene **kfm. Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium** oder vergleichbar
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungskompetenz
- Hohes Maß an Überzeugungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke und ein sicheres, professionelles Auftreten
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Office Kenntnisse

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit **13,5 Monatsgehältern**
- **4,5 Tage Woche** und **30 Tage Urlaub**
- **Sonderurlaub** - Geburtstagsfrei extra
- Interne und externe Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen
- Moderne Arbeitsmittel (iPhone, iPad, höhenverstellbarer Schreibtisch etc...)
- Mitarbeiterbenefits (Nutzung einer Ferienwohnung auf Norderney, Bike-Leasing, Mini-Cabrio Wochenenden etc...)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH

Frau Ulrike Breska / Frau Isabel Kröger
Hohenzollerndamm 183

10713 Berlin

[E-Mail: personal@perso-plankontor.de](mailto:personal@perso-plankontor.de)

[Tel.: +4930 200567-13](tel:+493020056713)

[WhatsApp: +49162 1002783](https://www.perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Intern

[Impressum](#)