

Bankkaufmann (m/w/d) Organisation

(4830)

📍 Standort: Emstek 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie sind ein Organisationstalent, kommunikativ und ein Teamplayer?

Dann bewerben Sie sich noch heute als Mitarbeiter in der Organisation in **Voll- oder auch Teilzeit**.

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter in der Organisation

- Mitarbeit an Projekten als auch bei der Umsetzung von Maßnahmen
- Erstellen und Pflege der Arbeitsanweisungen
- **Mitarbeit in den Themenbereichen Organisationsabläufe, Arbeitssicherheit und Unfallverhütung**
- Umsetzung von Änderungen im Banksystem

Damit können Sie punkten:

- Mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum **Bankkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation**
- Erste Erfahrungen im Bereich Bankorganisation sind wünschenswert
- Eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- **Kommunikations- und Teamfähigkeit**

Das erwartet Sie bei uns:

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Valeria Sitz
Hagenweg 4
49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](tel:+494471967980)

[WhatsApp: +494472 6880-0](https://wa.me/49447268800)

[E-Mail: \[bewerbung@perso-plankontor.de\]\(mailto:bewerbung@perso-plankontor.de\)](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)